

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 11

### Keskusvaalilautakunnan toimistosihteerin palkkaaminen vuoden 2021 kuntavaaleihin

TRE:7263/01.02.01/2020

#### Valmistelijan yhteystiedot

Keskusvaalilautakunnan sihteeriksi Juha Perämaa, puh. 040 503 9038, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Keskusvaalilautakunnan sihteeriksi Juha Perämaa, puh. 040 503 9038, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Perämaa, Lakimies

#### Päätösehdotus

Maija Multamäki palkataan tekemään keskusvaalilautakunnan toimistosihteerin tehtäviä ajalle 1.2.2021 – 2.5.2021. Multamäen tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.750 euroa/kk (KVTES).

Toimistosihteerin palkasta aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113131 (Keskusvaalilautakunta).

#### Perustelut

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen tarvittavan henkilöstön. Kaupungin hallintosäännön Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset -liitteen 5 §:n mukaan keskusvaalilautakunta päättää vaaleja varten palkattavan henkilökunnan palkoista ja palkkioista.

Hallintoasiantuntija Maija Multamäki työskentelee kaupungin konsernihallinnon tukipalveluissa. Tukipalveluiden kanssa on sovittu, että vaalien aikaan Multamäki siirtyy osaksi vaaliorganisaatiota keskusvaalilautakunnan vaalitoimistoon. Maija Multamäen erityisenä vastuualueena vaaleissa on ennakkoäänestyspaikkojen ja ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoiden käytännön järjestelyistä huolehtiminen. Muutoin hän osallistuu vaalijärjestelyihin keskusvaalilautakunnan sihteerien sekä vaaliasiantuntijan alaisuudessa.

Keskusvaalilautakunnan toimistosihteeriksi palkataan kuntavaaleihin ajalle 1.2.2021 - 2.5.2021 ja hänen peruspalkkansa on 2.750 euroa/kk.

#### Tiedoksi

Maija Multamäki, palkat.pirkanmaa@monetra.fi

#### Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville 23.12.2020. Asia liitteineen on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

katsottavissa kaupungin internetsivuilla tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.12.2020.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen keskusvaalilautakunta

Tampere  
17.12.2020

Juha Perämaa  
Lakimies

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§11

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.